



POLITICA PER LA QUALITÀ

La Direzione ha stabilito di dotare l'Organizzazione di un Sistema di Gestione per la Qualità, in conformità alla Norma UNI EN ISO 9001:2008, idoneo al conseguimento dei seguenti obiettivi:

- individuare nuove **procedure** o fasi operative in modo da ottimizzare l'erogazione dei servizi al Cliente ed eliminare eventuali processi ostacolanti con conseguente aumento dell'efficienza e riduzione di costi;
- individuare e ridurre i **rischi per la salute e la sicurezza** dei lavoratori;
- migliorare le condizioni di salubrità e comfort degli **ambienti di lavoro**;
- mantenere e sviluppare la **clientela** acquisita;
- individuare metodi atti alla individuazione e riduzione delle **non conformità**;
- eliminare le attività ostacolanti in modo da aumentare **l'efficienza** dei processi e ridurre **i costi di gestione**;
- ridurre il numero ed il costo dei **reclami dei clienti**;
- garantire il rispetto dei **requisiti di legge** applicabili;
- perseguire il **miglioramento continuo** delle prestazioni del SGQ.

La Direzione si impegna ad assicurare che la Politica per la Qualità adottata sia attuata e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione mediante i seguenti strumenti:

- l'utilizzo di **risorse** umane e materiali adeguate;
- la **formazione** e l'**informazione** continua del personale interno ed il controllo del personale esterno;
- il controllo sistematico delle esigenze e della **soddisfazione** del Cliente;
- la distribuzione della **documentazione** del SGQ in tutti i luoghi di lavoro in modo che sia accessibile al personale impegnato;
- la **sorveglianza** continua del sistema mediante Verifiche Ispettive interne condotte da personale adeguatamente addestrato;
- il **riesame** periodico del SGQ, in relazione agli obiettivi definiti nella politica, attuato mediante il riesame da parte della Direzione.

La Direzione si impegna a comunicare ed a far comprendere la presente Politica a tutti i livelli dell'Organizzazione ed a **riesaminarla** periodicamente per verificarne la continua idoneità.

- valutare il livello di **formazione del personale** ed individuarne nuove necessità;

Data 13/03/ 2013

Confermata per anno 2017

Approvata dalla Direzione
